

Forma parte del Grupo Banca Ética

Técnica/o de Administración, Contabilidad y Apoyo a Programas de Financiación

Fundación Finanzas Éticas

La Fundación Finanzas Éticas, como parte de Fiare Banca Ética, promovemos una nueva cultura económica que ponga las personas y al planeta en el centro de las relaciones humanas y en particular en el centro de la actividad económica y financiera. Con este objetivo desarrollamos programas de formación, de activismo económico y de emprendimiento en la economía social y solidaria. Somos parte, entre otras redes, de la Red de Redes de la Economía Social (REAS RdR) y de la Federación Europea de Bancos y Financiadores Éticos y Alternativos (FEBEA).

Somos una organización con la **ISO 30415:2021 "Diversity & Inclusion"** y abogamos por la inclusión de la diversidad en todo nuestro trabajo. Si tienes algún tipo de circunstancia o capacidad diversa no dudes en presentarte.

El puesto

- Gestión contable de la Fundación
- Formulación y justificación de subvenciones
- Coordinación con la gestoría legal y financiera
- Soporte a los programas de formación y emprendimiento en los aspectos financieros

Qué ofrecemos

- La posibilidad de trabajar en un proyecto que pone en el centro a las personas
- La posibilidad de desarrollar los principios de las finanzas éticas en el trabajo del día a día
- Incorporación como persona trabajadora en un grupo financiero, como Banca Ética, en pleno proceso de crecimiento

Lugar de trabajo

A convenir.

Los requisitos

- Experiencia y formación demostrable en gestión de contabilidad y economía social
- Dominio de catalán y castellano hablado y escrito
- Orden y capacidad de gestión
- Capacidad de trabajo en equipo y empatía
- Capacidad de comunicación verbal
- Predisposición a la innovación, entornos en construcción y adaptación a la realidad.

Se valorará

- Conocimiento de otras lenguas: inglés, italiano, o francés
- Formación y/o trayectoria en el ámbito de la economía social y las finanzas éticas
- Experiencia sistemas ERP.

Condiciones contractuales

- Incorporación a 1 de noviembre
- Contrato indefinido a 35 horas semanales
- De 24.000€ a 28.000€ brutos anuales en función de la experiencia previa
- Colectivo de oficinas y despachos, Grupo III.1

¿TIENES estos REQUISITOS? PRESENTA TU CANDIDATURA ANTES DEL **13/10/2023** enviando tu curriculum a info@finanzaseticas.net

¡Construyamos juntos/as una nueva economía!